

**Integrierte Gesamtschule
Birkenweg 38
31162 Bad Salzdetfurth**

Tel.: 05063 90800, Fax: 05063 908010
<https://www.igs-bad-salzdetturth.de>

Tina Ertel
Fachbeauftragte Berufsorientierung
tina.ertel@igsbsd.de



Bad Salzdetfurth, 3. Februar 2021

Betriebspraktikum Jahrgang 9

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler des 8. Jahrgangs,

mit diesem Schreiben erhalten Sie/ihr erste Informationen für das dreiwöchige Betriebspraktikum in Jahrgang 9. Das Schülerpraktikum findet in der Zeit vom **27.09. bis 15.10.2021** statt. Falls das Schülerpraktikum in diesem Zeitraum aufgrund der Pandemie nicht stattfinden kann, gilt alternativ der verkürzte, zweiwöchige Zeitraum vom 24.01. bis 04.02.2022. Das Betriebspraktikum dient dazu, die Berufswelt kennenzulernen und erste praktische Erfahrungen in der Arbeitswelt zu sammeln.

Die Auswahl erfolgt unter der Berücksichtigung folgender Kriterien:

- Der Praktikumsplatz wird eigenständig von der Schülerin/dem Schüler organisiert.
- Die Auswahl des Betriebes entspricht der Interessenlage der Schülerin/des Schülers.
- Der Betrieb sollte im Landkreis Hildesheim ansässig sein. In Einzelfällen können Ausnahmegenehmigungen erteilt werden. Derartige Anträge müssen bei der Schulleitung bis spätestens 28.06.2021 eingereicht werden.

Die Praktikumszeit gilt als Schulveranstaltung (Pflichtveranstaltung). In der Regel sollen die Schülerinnen und Schüler 7 Stunden täglich im Betrieb sein. Über die genauen Arbeitszeiten und den Arbeitseinsatz entscheidet der Betrieb unter Berücksichtigung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. **Während der Praktikumszeit sind alle Schülerinnen und Schüler durch die gesetzliche Unfallversicherung abgesichert.**

Zusammen mit diesem Schreiben erhalten alle Achtklässler/innen ein **Anschreiben für den Praktikumsbetrieb**, welches **bis zum 12.07.2021 ausgefüllt an die Klassenleitung** zurückgegeben werden muss. Die fristgerechte Rückgabe ist Teil der Benotung. Bitte bestätigen Sie auch die **Kenntnisnahme dieses Briefes bis zum 26.02.2021**, indem Sie diese ausgefüllt und unterschrieben Ihrem Kind mit in die Schule geben oder dem/der Klassenlehrer/in per E-Mail zukommen lassen.

Betreuung

Die Lehrkräfte werden die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums betreuen, indem sie sie am Praktikumsplatz besuchen. Sie führen dort Gespräche mit den Praktikanten/innen und erkundigen sich beim Betrieb über deren Engagement usw.

Benotung

Im Rahmen des Betriebspraktikums erstellen die Schülerinnen und Schüler eine Mappe, deren Benotung in die Gesamtnote des Faches Arbeit/Wirtschaft einfließt. Der Inhalt wird den Schülern/innen pünktlich mitgeteilt. Es empfiehlt sich, die Mappe parallel zum Praktikum zu bearbeiten, um einen Termindruck zu vermeiden. Nach Beendigung des Praktikums hat der Schüler/die Schülerin drei Wochen Zeit, die Mappe beim Klassenlehrer/in abzugeben. Diese/r leitet sie zur Bewertung an die Lehrkraft weiter, die die Praktikumsbetreuung der Schülerin/des Schülers übernommen hat. Anschließend erhält der Schüler/die Schülerin die bewertete Mappe zurück.

Erkrankung

Bei Erkrankung während der Praktikumszeit benachrichtigen die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten bis 7.30 Uhr den **Praktikumsbetrieb**, die **Schule** (05063/90 800 oder info@igsbsd.de) und die **betreuende Lehrkraft** unter ihrer E-Mail-Adresse.

Erstattung der Fahrtkosten

Der Landkreis Hildesheim erstattet gegen Vorlage der Originalbelege entstandene Fahrtkosten. Die maximale Höhe der Erstattung ändert sich jährlich und ist vom Haushaltsbudget des Landkreises abhängig. In jedem Fall ist die kostengünstigste Variante des Fahrpreises zu wählen, beispielsweise wenn es für Bus- oder Bahnfahrkarten Mengenrabatte gibt. Ermäßigungskarten gibt es im Sekretariat (RVHI und Zug). Sollte eine Schülerin/ein Schüler mit demselben Busunternehmen zum Praktikumsort fahren, welches sie/er auch für den Weg zur Schule in Anspruch nimmt, kann evtl. die Busfahrkarte benutzt werden. Bitte erfragen Sie vorher im Sekretariat weitere Informationen.

Praktika in Kindergärten, Gaststätten, Pflegeheime usw.

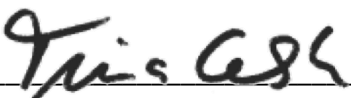
Für ein Praktikum in Betrieben, in denen mit „offenen Lebensmitteln“ gearbeitet wird, benötigen die Praktikanten/innen eine Bescheinigung über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz. Eine Belehrung erfolgt nach Vorgaben des Gesundheitsamts im Gesundheitsamt in Hildesheim. Zu beachten ist, dass für Belehrungen, die im Gesundheitsamt stattfinden, eine Anmeldung durch die Schule vorhergeht, damit diese kostenlos ist. Zudem muss bei der Belehrung ein Elternteil vor Ort sein. Im Verhinderungsfall muss zuvor ein Antrag (im Sekretariat erhältlich) ausgefüllt werden, aus dem die Zustimmung über die Belehrung für die Schülerin/den Schüler hervorgeht.

Auslandspraktika

Das Betriebspraktikum kann auch im Ausland (Europapraktikum) absolviert werden. Bei Interesse an einem Betriebspraktikum im Ausland (England oder Polen) nehmen Sie bitte zeitnah Kontakt zu Herrn Stelzer auf (thomas.stelzer@igsbsd.de). Informationen zum Auslandspraktikum erhalten Sie auch auf unserer Homepage.

Bitte bewahren Sie dieses Anschreiben für Ihre eigenen Unterlagen auf und geben die Bestätigung der Kenntnisnahme bis zum **26.02.2021** ausgefüllt an die Klassenleitung zurück. Bei Fragen stehe ich Ihnen gern unter tina.ertel@igsbsd.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Tina Ertel – Fachbeauftragte Berufsorientierung IGS Bad Salzdetfurth

**Integrierte Gesamtschule
Birkenweg 38
31162 Bad Salzdetfurth**

Tel.: 05063 90800, Fax: 05063 908010
<https://www.igs-bad-salzdetturth.de>

Tina Ertel
Fachbeauftragte Berufsorientierung
tina.ertel@igsbsd.de



- von den Eltern/ Erziehungsberechtigten auszufüllen -

Betriebspraktikum Jahrgang 9

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme über das Betriebspraktikum für den Zeitraum vom **27.09. bis 15.10.2021** bzw. 24.01.-04.02.2022 des/der Schülers/in ,
Klasse 9 ____ .

.....
Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Vermerk KL: Eingang am _____